

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจ้างถ่ายเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้อง
ใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. ชัยภูมิ ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๖ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๕ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๑๐,๗๘๒ หน้า	๐.๕๐	๕,๓๙๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)			๕,๓๙๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๓๙๑ บาท (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ. แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๗๙ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๕
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

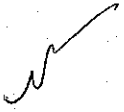
พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคา ที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏอนงค์ ดวงโกสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ
เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน กระดาษ (หน้า)	จำนวน (ชุด/เล่ม)	จำนวนรวม กระดาษ (หน้า)
๑	เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.ชัยภูมิ ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบ การพิจารณาในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๖ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑๕ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๑๐,๗๘๒ หน้า	๕๙๙	๑๘	๑๐,๗๘๒
รวมจำนวนทั้งสิ้น				๑๐,๗๘๒

(นางสาวนาฏอนงค์ ดวงโกสม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน